

管理体系认证收费标准

一、基本原则

1. 收费标准根据具体服务工作内容在合同中约定。
2. 认证审核的工作量（人日数）根据申请认证组织的规模、认证领域数量和专业特性等按国际准则及国家相关管理部门有关要求确定。

二、审核人日数计算方法

1. 管理体系审核人日数与审核范围内的有效人数、审核类型（初审、监督、再认证、特殊审核等）、业务范围类型和场所数量与类型等因素相关。人日数包括文件评审、审核准备、现场审核和最终报告等时间；不包括路途时间。
2. 对于多领域管理体系结合的审核项目，审核人日数核算按评审时确定的管理体系结合程度系数和拟派审核组的审核能力结合程度系数来综合计算总审核人日数。
3. 申请增加认证领域审核、扩大/缩小认证业务范围审核时，根据实际情况进行人日核算。
4. 如需补充审核或重新审核，相应费用由申请认证组织承担，按实际工作审核人日计算。

三、收费方式

1. 按照双方认证合同/协议约定缴纳认证费用。
2. 认证证书期满进行再认证时，重新签订认证合同并约定费用标准。
3. 由于申请方原因而需增加审核人日时，费用经双方协商后另外支付。

四、声明

1. 本认证收费标准适用于本公司所开展的认证服务收费。
2. 上述收费是 ZJQC 的财务来源，ZJQC 拒收任何可能影响公正性的馈赠或赞助。