

自强不息 厚德载物 行胜于言



北京中经科环质量认证有限公司

BEIJING ZHONGJING QUALITY CERTIFICATION CO., LTD.



# 2023 年度 社会责任报告

## 2023 年度社会责任报告

### 目 录

前 言 .....	1
第一章 认证机构基本情况.....	2
一、公司介绍 .....	2
二、认证业务种类及有效证书.....	6
三、人力资源 .....	8
四、财务状况及财务审计情况.....	8
第二章 社会责任管理制度的建立和实施情况 .....	10
一、社会责任理念 .....	10
二、社会责任管理制度及组织保障.....	10
三、社会责任体系运行和自我改进情况.....	10
四、利益相关方的识别与参与.....	11
第三章 2023 年履行社会责任情况.....	122
一、遵守法律法规，把控认证底线.....	12
二、坚持诚实守信，维护行业信誉.....	13
三、积极应对异常，确保稳定发展.....	14
四、完善风险机制，持续规范运作.....	14
五、关注客户需求，提升服务水平.....	19
六、跟踪行业动态，注重技术研究.....	21
七、绿色办公，倡导节能.....	23
八、员工权益 .....	24
九、参与社会公益活动，服务于社会.....	27
十、总体绩效 .....	29
第四章 结 语 .....	30

## 前 言

- **时间范围：**本报告时间范围为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。
- **组织范围：**本报告以“北京中经科环质量认证有限公司”为主体，含下设的分支机构。为便于表达，在报告表述中分别使用“中经科环”、“本机构”、“公司”、“我们”或“ZJQC”。
- **发布周期：**北京中经科环质量认证有限公司社会责任报告为年度报告。
- **编制依据：**本报告参照认监委发布的【2012】52 号《认证机构履行社会责任指导意见》及其附件《认证机构社会责任报告编写提纲指南（试行）》进行编制。
- **数据说明：**本报告所引用数据以 2023 年度数据为主，辅助引用其他年份数据作为参照，来源为公司正式文件、统计报表或其他有关公开资料。由于统计时间节点不同，可能存在出入，所有数据均以上报认监委数据系统的数据为准。
- **郑重承诺：**本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性、完整性负责。
- **报告获取：**本报告以电子版形式发布，可登录中经认证网站获取电子版并进行延伸阅读。

网址：[www.zjqc.com](http://www.zjqc.com)

## 第一章 认证机构基本情况

### 一、公司介绍

北京中经科环质量认证有限公司（简称 ZJQC）成立于 1999 年，是经国家认证认可监督管理委员会（CNCA）批准、中国合格评定国家认可委员会（CNAS）认可的第三方认证机构（国家认可注册号 CNAS C044-M），JASANZ 认可注册号 M25610820CB，同时为北京市高新技术企业和中关村高新技术企业。

ZJQC 重视公司品牌建设，诚信规范运营，重视认证技术研发，持续跟踪法律法规、行业政策和国际标准发展，积极参与认证认可行业的政策、标准和科研项目研究工作，在管理体系及服务认证领域始终处于前沿位置。二十多年来，ZJQC 始终重视人才队伍建设，建立了一支来自各行业的专家型审核员队伍，他们在质量、环境、职业健康安全、能源、食品安全、危害分析与安全关键控制点、信息安全、信息技术服务、业务连续性、道路交通安全、知识产权管理体系认证和商品售后、物业及清洁服务认证等方面具有深厚的管理理论与丰富实践经验，培养了一批掌握现代企业管理知识与思想、勇于创新、团结实干、追求卓越的管理团队。ZJQC 积累了对各类组织审核和评审的丰富经验，持续为客户提供优质、高效、增值的评价及认证服务，获得了国家相关技术主管部门和社会各界的充分肯定，赢得了客户的广泛信任。

作为中国认证认可协会（CCAA）常务理事单位，ZJQC 严格遵守社会公德、商业道德和行业自律要求，始终奉行“自强不息、厚德载物、行胜于言”的企业信念，坚持以“责任认证、诚信认证”为己任，以“公正、客观、科学、规范、诚信”为行为准则，以“传递信任，服务发展”为使命，通过为客户建立信任、向社会传递信任，共同构筑认证认可诚信体系，铸就中国认证认可事业一流品牌。

## 质量方针

按照有关国际准则与国际标准，坚持客观、科学、公正的原则，向组织提供全方位、优质与高效的认证服务。

## 发展目标

以优质高效的服务风范及整体一致的工作水平，赢得社会的广泛信任；  
追踪国际标准发展，在认证领域保持前沿，打造一流认证机构。

## 经营理念

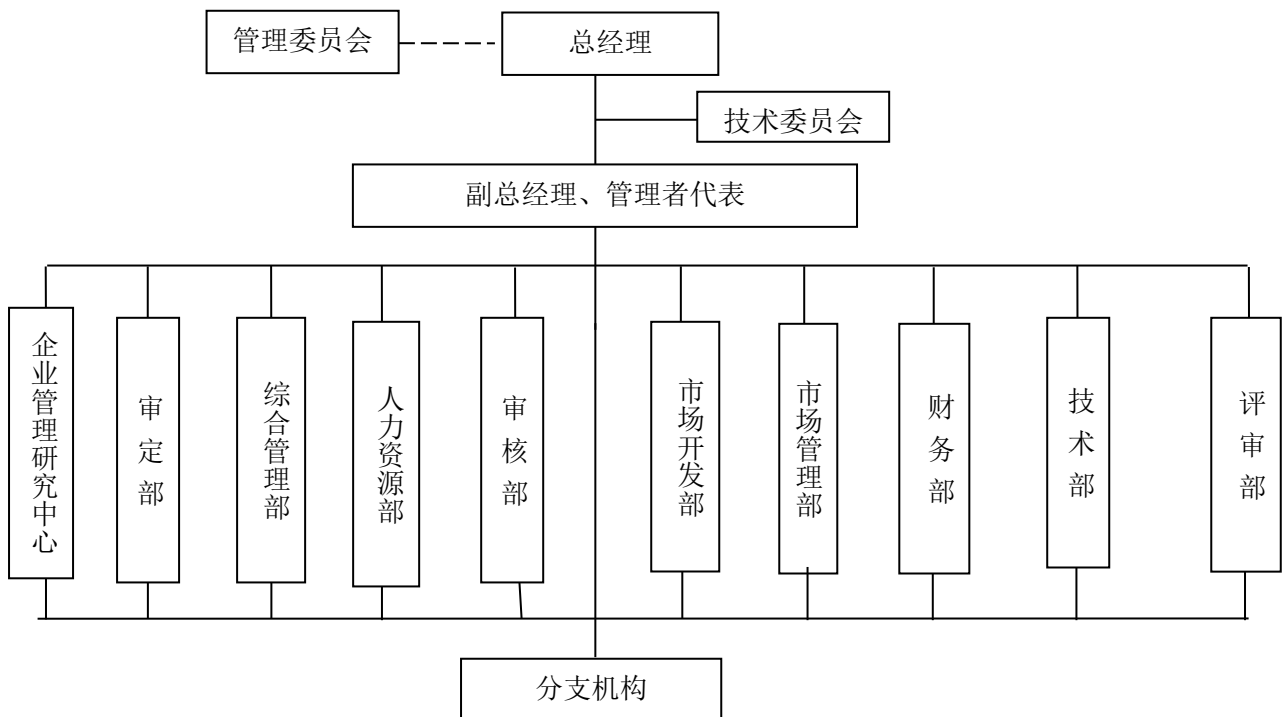
以顾客为中心，以人为本，鼓励创新，为组织提高管理绩效提供增值服务。

## 企业精神

自强不息 厚德载物 行胜于言

## 组织机构

公司根据业务发展需要，设立十个职能部门负责认证业务管理，并在全国设立十一家分支机构负责各地业务拓展工作。



### 公司资质

**营业执照**  
(副本)<sup>(2-1)</sup>

统一社会信用代码  
91110102700363654F

扫描二维码登录  
“国家企业信用  
信息公示系统”  
了解更多登记、  
备案、许可、监  
管信息

名称	北京中经科环质量认证有限公司	注册资本	3000万元
类型	其他有限责任公司	成立日期	1999年08月12日
法定代表人	艾哲	营业期限	1999年08月12日至2049年08月11日
经营范围	认证服务；技术培训、技术服务；安全技术方面的技术咨询；企业管理咨询。（市场主体依法自主选择经营项目，开展经营活动；认证服务以及依法须经批准的项目，经相关部门批准后依批准的内容开展经营活动；不得从事国家和本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。）		
住所	北京市西城区月坛北小街4号5号楼1429		

登记机关  
2022年08月15日

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过  
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。  
http://www.gsxt.gov.cn  
国家企业信用信息公示系统网址：  
国家市场监督管理总局监制

**高新技术企业证书**

企业名称：北京中经科环质量认证有限公司  
证书编号：GR202211005480

发证时间：2022年12月30日  
有效期：三年

批准机关：





# 中关村高新技术企业

企业名称：北京中经科环质量认证有限公司

编号：20222060778601

发证时间：2022年11月10日

有效期：二年



中关村科技园区管理委员会



## 认证机构批准书

批准号：CNCA-R-2002-044

机构名称：北京中经科环质量认证有限公司  
住所：北京市西城区月坛北小街4号5号楼1429  
法定代表人：艾哲 注册资本：3000万元  
统一社会信用代码：91110102700363654F  
法人类型：其他有限责任公司  
法人分支机构：无

认证业务范围：见附页  
颁发日期：2002年12月10日  
换发日期：2022年1月17日  
有效期至：2024年12月10日

备案信息及年度报告信息请登录 [www.cnca.gov.cn](http://www.cnca.gov.cn) 网站查询



国家认证认可监督管理委员会



## 中国认证认可协会

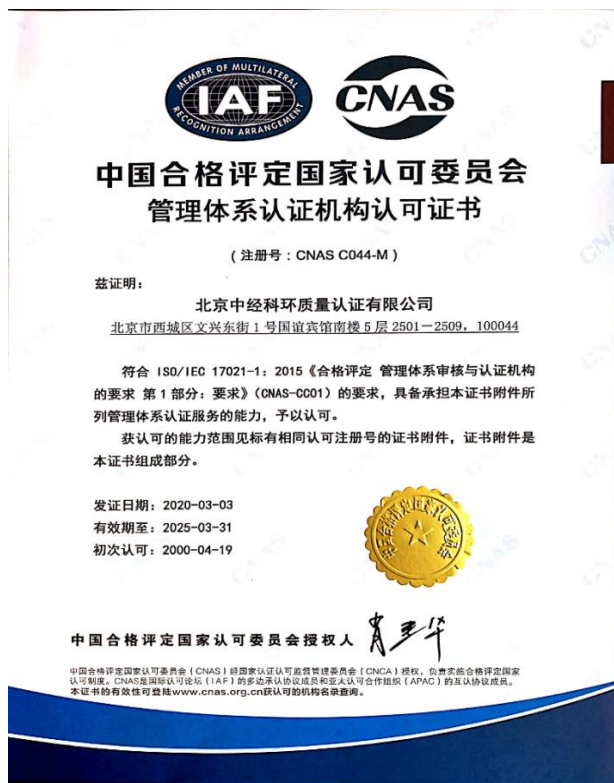
CHINA CERTIFICATION AND ACCREDITATION ASSOCIATION

### 常务理事单位

北京中经科环质量认证有限公司



发证单位：中国认证认可协会  
有效时间：2023年1月-2024年1月



## 二、认证业务种类及有效证书

截至 2023 年底，公司已开展的认证业务种类共 34 项，其中国家认证认可监督管理委员会（CNCA）批准 11 项，认证规则备案 23 项，公司获得中国合格评定国家认可委员会（CNAS）认可的业务范围共 7 项，基本情况见下表：

认 监 委 批 准	1	质量管理体系
	2	工程建设施工企业质量管理体系
	3	环境管理体系
	4	职业健康安全管理体系
	5	信息安全管理体
	6	信息技术服务管理体系
	7	能源管理体系
	8	食品安全管理体系
	9	危害分析与关键控制点 HACCP
	10	知识产权管理体系



	11	服务认证（02、03、09、19 大类）
认 监 委 备 案	1	业务连续性管理体系
	2	健康、安全与环境（HSE）管理体系
	3	道路交通安全管理体系
	4	医疗器械质量管理体系
	5	ISO/IEC 27017 云服务信息安全管理体系
	6	ISO/IEC 27701 隐私信息安全管理体系
	7	ISO/IEC 27018 公有云个人信息安全管理体系
	8	ISO/IEC 29151 个人身份信息保护管理体系
	9	企业诚信管理体系
	10	社会责任管理体系
	11	资产管理体系
	12	设施管理体系
	13	合规管理体系
	14	清洁服务认证
	15	物业服务认证
	16	垃圾分类服务能力认证
	17	温室气体排放核查
	18	碳足迹评价
	19	交通运输企业安全生产标准化评价
	20	电子商务管理体系认证
	21	创新管理体系认证
	22	粮食加工企业质量管理体系认证
	23	协作业务管理管理体系认证
认 可 委 认 可	1	质量管理体系
	2	工程建设施工企业质量管理体系
	3	环境管理体系
	4	职业健康安全管理体系
	5	信息安全管理体系

	6	信息技术服务管理体系
	7	能源管理体系
JASANZ 认 可	1	质量管理体系
	2	工程建设施工企业质量管理体系
	3	环境管理体系
	4	职业健康安全管理体系

截至 2023 年 12 月 31 日，公司有效认证证书 17063 张，获证组织 7589 家，证书及获证组织数量较上一年度基本保持稳定。

### 三、人力资源

截至 2023 年 12 月 31 日，公司共有审核员 535 名，其中质量、环境、职业健康安全三体系级别审核员达到 303 人，公司现有审核资源基本满足审核需要。

主要认证领域审核员数量见下表：

领域 \ 数量	总数	级别	领域 \ 数量	总数	级别
QMS	515	470	知识产权	7	7
EC9000	145	141	业务连续性	16	16
EMS	400	337	道路交通安全	4	4
OHSMS	365	309	资产管理	4	4
EnMS	53	34	设施管理	3	3
ISMS	51	38	合规管理	9	9
ITSMS	41	29	社会责任管理	12	12
FSMS	7	3	温室气体核查	7	7
HACCP	2	2	服务认证	55	55

### 四、财务状况及财务审计情况

公司实施专业化、规范化的财务管理，确保认证机构的公正性及独立性。公司主要经营收入来源于认证服务、培训服务、管理咨询及其他评价服务，收入持续稳定，财务方面不受来自任何方面可能影响认证公正性的压力。2023年4

月对认证财务风险进行专项分析评估，公司的财务状况及收入来源未出现不可接受风险，认证机构的公正性没有收到商业、财务及其他方面压力的损害。

公司严格遵守国家税收法律法规及财务会计制度规定，密切关注相关政策法规变化，及时准确完成各项纳税申报、税款缴纳及相关统计工作，按时完成税收完税任务。同时，加强客户服务，及时准确为获证客户提供帮助和出具发票，维护获证客户权益。

公司严格执行财务会计制度，以权责发生制为基础进行会计确认、计量和报告，并采用借贷记账法记账，进行成本预算分析，为本机构持续发展提供了可靠的财务相关信息。

公司自开业以来，规避风险、把控风险，充分识别认证业务和审核员服务过程可能带来的各类风险。公司设立了风险基金，依据2023年认证风险分析及业务增长预期，进行了认证风险储备金合理性评估，评审结论为本机构具有足够承担认证风险的能力。

公司每年度聘请有资质的会计师事务所对本机构年度的财务报表、高新费用加计扣除及企业所得税汇算清缴进行审计和鉴证。

## 第二章 社会责任管理制度的建立和实施情况

### 一、社会责任理念

社会责任是 ZJQC 企业价值的核心与基础。公司成立以来，始终坚持“以顾客为中心，以人为本，鼓励创新，为组织提高管理绩效提供增值服务”的经营理念，坚持贯彻“自强不息，厚德载物，行胜于言”的企业精神，认真践行“企业履行社会责任，员工履行岗位责任”的庄严承诺。

### 二、社会责任管理制度及组织保障

根据国家认监委发布的《认证机构履行社会责任指导意见》精神，公司建立了将社会责任制度纳入有关体系文件中，成立了由总经理任组长，公司其他领导成员、部门经理以及分支机构负责人共同参与的履行社会责任工作小组，全面负责公司履行社会责任各阶段工作的组织领导，并确定了具体的归口实施部门，定期公布履行社会责任情况。

### 三、社会责任体系运行和自我改进情况

公司将社会责任体系的建立与日常业务的质量管理体系进行融合，2023 年初制定《2023 年各部门指标、重点工作及考核要求》并层层落实，日常通过年度管理委员会会议、管理评审和每月经营例会检查社会责任履职情况，并提出改进建议。

2023 年 2 月 10-11 日公司组织召开管理评审会议，公司总体质量目标已实现，通过将制定的年度质量目标量化分解到各部门和岗位组织落实，坚持日常监督检查，充分发挥了自我完善、持续改进作用，公司质量管理体系能够正常运行，形成 2023 年各部门指标、重点工作及考核要求，制定 8 项专项计划，同时修订了《北京中经科环质量认证有限公司绩效考核管理办法》。

公司每月组织召开月度工作例会、经营协调会及技术质量例会，确保管理

评审措施的贯彻和落实，效果显著。

#### 四、利益相关方的识别与参与

公司识别的利益相关方主要包括：公正性利益相关方认证机构的客户、获证客户的顾客、行业协会代表、政府监管机构或其他政府部门的代表、非政府组织（包括消费者组织）的代表及员工。

##### 1、公正性利益相关方

公司以组成管理委员会的方式开展有关公司发展和公正性管理等工作，在相关活动开展中能确保向利益相关方征询意见以均衡的、任一方不处于支配地位的方式进行。2023 年度我公司管理委员会成员单位 7 个，每个利益方代表人员 1 人，各利益方均衡。

2023 年 11 月 16 日，公司召开了管理委员会年度会议，参会委员听取并审议了公司年度工作报告和公正性和风险审查报告，对公司现已开展的管理体系认证活动的公正性和风险管理情况进行全面审查，未发现违反相关规定的情形，同时公司负责人认真听取各位委员的建议，并针对每一项建议做出回应。

##### 2、员工

2023 年，公司积极履行社会责任，加强员工合法权益的维护。截止 2023 年 12 月 31 日，公司共有管理人员 75 人，劳动合同管理 100% 合规。2023 年，公司切实保证员工福利，日常以员工生日为依据，按月发放生日蛋糕卡；利用传统节日契机，物色彰显节日氛围，实用性强的节日礼品，为员工发放；根据不同年龄段员工的情况，定制体检套餐，组织员工进行年度体检。通过不同形式的福利项目，持续向员工传递公司的集体温暖和关怀。

### 第三章 2023 年履行社会责任情况

2023 年，公司遵照国家认监委关于认证机构履行社会责任的总体要求，结合自身社会责任管理制度开展各项工作，现将全年履行社会责任情况报告如下：

#### 一、遵守法律法规，把控认证底线

遵守法律法规是 ZJQC 经营和管理的基本行为准则，也是 ZJQC 开展各项认证业务的底线。公司在开展各项认证业务中，自觉遵守各项法律法规要求，规范机构运营管理，自觉接受政府、消费者和社会的监督。作为独立法人组织，公司严格按照《中华人民共和国公司法》及有关法律法规的要求从事经营管理活动，依法缴纳各项税款。

2023 年落实《全国认证认可检验检测工作会议》《两部门（国家市场监督管理总局和公安部）联合开展打击虚假认证专项整治行动》。

2023 年 10 月认监委发布《国家认监委关于在虚假认证专项整治行动中开展认证机构自查工作的通知》，公司高度重视，制定自查方案，严格按照时限和检查要求上报自查结果，经自查公司认证过程未发生违规情况。

公司先后于 2023 年 7 月和 2023 年 12 月组织对《中华人民共和国认证认可条例（征求意见稿）》和《国家认监委关于加强认证规则管理的公告（征求意见稿）》进行集学习和讨论，并将公司修改意见反馈相关责任部门。

2023 年 9 月公司参加了市场监管总局在成都举办的中国质量（成都）大会，并将大会内容及高质量发展精神进行集中培训和落实。

2023 年 12 月国家认监委发布《关于进一步规范信息技术服务管理体系和能源管理体系认证活动的通知》，经自查公司的认证活动和资源完全满足这两个管理体系认证规则要求，并及时上报自查结果。





2023年9月公司受邀参加中国质量（成都）大会

2023年，公司持续落实市场监管总局组织开展的认证机构“双随机、一公开”检查，向审核员、分支机构及获证客户通告双随机检查要求，积极配合完成双随机检查工作，对检查提出问题积极制定措施予以改进。

## 二、坚持诚实守信，维护行业信誉

公司自成立以来，一直秉承“诚实守信经营，提供规范、优质的认证服务，坚持公平竞争，履行社会责任，保障相关方权益，维护行业声誉，持续提高认证服务公信力”的信念，开展各项经营活动。

公司在市场开发和招投标活动中，积极落实中国认证认可协会的《认证机构诚信经营规范》，2023年，公司继续加大认证项目风险控制，提高合同评审的管控水平，确保所有认证项目公正性及转机构项目符合自律规范要求。

公司与所有认证客户签订正式的《认证合同》，在合同履行过程中，严格履行我方合同责任和义务，2023年未发生合同纠纷。

公司建立了《申诉、投诉和索要信息处理规则》，并以公开文件的形式向社会公开，同时由审核组在审核现场向客户说明申、投诉程序及路径。2023年度公司对获证组织相关方有关认证的反馈意见和信息查询的请求，均按程序以

书面的形式100%予以回复。

对客户信息的保密，始终是公司 and 全体人员的承诺，公司通过《员工守则》、《审核人员管理办法》和《审核组工作手册》，建立了认证人员诚实守信的管理制度。公司派出的审核组，在现场审核首末次会议上，均向受审核方进行保密承诺和公正性声明，同时对有保密要求的认证客户现场审核严格执行保密规定。公司信息管理系统对认证客户电子档案，设专人授权管理。2023 年未发生违反保密规定的事件。

公司严格按照中国认证认可协会发布的《认证人员执业信用管理规范》的要求，定期对审核员的执业操守进行评价，并将审核员诚信执业评价的结果录入中国认证认可协会的认证人员执业信用系统。

### 三、积极应对异常，确保稳定发展

2023 年初，公司完成了疫情期间实施远程审核的全部项目的确认审核，对《突发事件或特殊情况相关应对方案》进行修订，不再作为常态管理，但予以保留作为紧急情况的应急准备，文件增加了启动条件并完善流程，同时公司总结远程审核实施的经验，将启动远程审核的条件和要求予以明确规定，作为常规项目实施 ICT 审核方法，在具备条件下方可开展。2023 年初，公司疫情期间实施远程审核项目全部完成现场确认。

2023 年公司继续加大审核过程监管，同时强化审核调度的责任心和异常情况处理能力。2023 年度未发生因调度方案错误造成的补充审核或不能做出认证决定的项目，仅 1 家企业现场审核时由于受国家政策影响，现场调整范围，进行了补充审核，审核方案策划准确率 99.9%。2023 年度，公司审议、发证及时率超过 98.5%，归档案卷及时率、完整率 100%，案卷关闭跟踪处理率 100%。

### 四、完善风险机制，持续规范运作

2023 年，公司继续坚持客观、科学、公正的原则，按照认证认可法律法规和认可规范的有关要求对机构内部实施规范运作管理，为向客户提供更加规范、优质、高效的认证服务提供有力保障。

## 1、完善风险防范机制

2023 年，公司根据国家认证认可要求及公司的《认证风险和责任管理程序》，对认证风险进行持续管控。2023 年公司制定风险监控计划，技术委员会按照计划按月实施风险检查，形成风险监控报告 11 份；2023 年公司每个审核项目审核员签到/签退情况 100%实施监控，对审核项目进行回访和抽查，按月出具审核员监控报告，全年内形成 12 份审核员监控报告。2023 年 12 月 26 日，公司管理层和各部门负责人通过针对相关方、认证机构自身、认证过程管理、认证人员管理、体系管理、突发情况等可能存在的风险点，逐一分析控制措施及其效果，目前能对可能存在的风险进行有效的管控，无不可接受风险。

2023 年度公司结合行业法规、规范性管理文件的变化，以及内部审核和外部评审中发现的问题，不断完善公司体系文件和风险防范机制，及时制修订体系文件 71 版次，其中认证规则 29 次、程序文件 2 次、程序规则 2 次、技术文件 5 次、专项方案 8 次、记录 25 次。

2023 年 10 月 30 日至 11 月 3 日，公司进行了总部年度内审，涉及公司所有认证领域，覆盖了公司领导层、相关部门；2023 年 9-10 月份，对 11 家分支机构进行了内审。本年度内部审核出具书面不合格报告 3 份，提出问题和改进意见 10 余项。针对内审中提出的问题和不符合，相关部门均进行了整改落实。

2024 年 1 月 29-30 日，公司结合年度述职进行了管理评审，部门副经理以上领导 20 余人参会。会议对公司及各部门质量目标、涉及重点工作及专项工作完成情况进行汇报，与会人员讨论 2024 年的工作重点和改进措施，评审结论认

为公司的质量方针、质量目标适宜，公司总体质量目标已实现，通过将制定的年度质量目标量化分解到各部门和岗位组织落实，坚持日常监督检查，充分发挥了自我完善、持续改进作用，公司质量管理体系能够正常有效运行。同时，评审明确了公司 2024 年发展思路、重点工作和管理目标。

## 2、加强认证过程管理

2023 年，11 家分支机构能够遵守公司的各项管理要求，未出现违规行为，分支机构的整体业绩稳步提升，部分分支机构在新品领域取得了较好的业绩。



2023 年度分支机构工作会议

2023 年，在认证流程的各环节，持续对受审核方的遵守法规、负面信息等情况进行核查和确认。2023 年公司面对同时存在认证标准转换的情况，除了编制对外转换公告外，为了内部管理顺利实施，制定了《公有云中个人信息保护管理体系标准转换专项方案》、《新版医疗器械质量管理体系标准转换方案》、《中石油新版 HSE 管理体系标准转换方案》及《企业诚信管理体系标准转换专项方案》等技术文件。

公司一直以认证风险作为底线，注重认证公正性和客观性的把关。2023 年，公司继续对认证决定的准确性和有效性进行监督检查，及时组织确认认证决定发现的管理问题并制订解决措施，及时处置未按期关闭不合格的案卷，2023 年

形成 12 份技术质量例会纪要和信息通报，针对认证决定中的问题，形成了 12 项认证决定相关的信息传递单，明确了相应审核方案调整和处置决定。

2023 年 12 月 26 日，公司管理层和各部门负责人通过针对相关方、认证机构自身、认证过程管理、认证人员管理、体系管理、突发情况等 35 个可能存在的风险点，逐一分析控制措施及其效果，经分析共计极低风险 2 个、低风险 46 个、中度风险 18 个、重度风险 0 个。目前能对可能存在的风险进行有效的管控，无不可接受风险。

### 3、加强审核员队伍建设

2023 年，公司继续把审核员管理和队伍建设作为年度工作的重中之重。

一是积极稳妥建设专职审核员队伍。2023 年公司根据业务发展需要，全年引进审核员 21 名，其中专职审核员 2 名；2023 年度审核员合同续签率达到 95.5%，签约程序 100%符合要求，在专职审核员聘用环节，公司严把入门关，充分做好信息调查、资料评价和面试沟通，截至 2023 年 12 月 31 日，公司在职专职审核员 173 名。2023 年度审核员资格再注册 343 人、年度确认 954 人，完成率分别达到 91.85%和 96.85%，审核员继续教育完成率达到 82%，注册情况完成良好，未造成审核员资格延误和作废。

二是制定审核员发展计划，拓宽审核员资格。2023 年，公司继续加大审核员培养，审核人员培养计划完成率 100%。年度入职审核员全部完成初始评价后使用，全年初始能力评价率 100%。继续提升审核员多体系程度，培养温室气体核查人员注册 10 人，公司现有审核资源基本满足业务需要。

三是制定审核员培训计划，加大培训力度。本本年度公司利用网络开展线上培训，全年共组织完成培训 8 次，单独交流培训 3 次，培训计划完成率 100%，其中针对审核员专业知识及技能提升，公司组织了 ISO/IEC 27001 新版转版、



YYT 转版、中石油 HSE 转版、审核组长能力提升培训，配合技术部完成新产品碳管理体系审核员培训等专项培训。2023 年 4 月公司采取线下召开审核员大会，参会审核员达到 300 多人次，效果显著。公司根据认证认可协会开展的继续教育课程备案方案，年内组织审核员编制 2 个课程并上线，效果良好。



2023 年公司在北京组织审核能力提升及组长培训



2023 年 4 月公司采取线下召开审核员大会

四是扩展审核员专业能力，定期见证及加强日常监控。2023 年，公司根据不同区域项目对审核员专业的需求，完善能力评价准则，主动与审核员沟通确认，评定审核员专业增长 10%，为公司业务发展提供资源保障。公司严格执行审核员见证计划，全年见证率为 92%。



五是严格实施《审核人员管理办法》，强化审核员的使用，有效监控审核员状态。经统计，2023 年社保专职审核员使用率 86.2%，退休带薪专职审核员使用率 97.5%。2023 年公司每月对拟监控审核员进行回访，及时收集审核组及客户意见，与反馈有问题的审核员及时沟通并提出要求，按月出具审核员监控报告。2023 年审核员未发生较大违规违纪行为，针对一般问题严格按照《审核人员管理办法》进行谈话或通报，上报了 2 名审核员信用扣分。

## 五、关注客户需求，提升服务水平

公司在坚持“遵守法律、诚实守信、规范运作”经营和管理的基本原则基础上，凭借优质高效的服务品质以及整体一致的工作水平，赢得了社会的广泛信任。利用自身的优势与经验，为客户提供了更有价值的服务，不断提升公司的整体服务水平。

### 1、强化新增业务拓展，满足各类客户需求

2023 年公司持续开拓低碳绿色认证领域，已经开展碳核查和碳足迹项目，公司已具备低碳产品认证机构条件，并向认监委提交申请，同时公司积极拓展专业行业的碳足迹和 ESG 评价等领域。2023 年 12 月，公司参加认证认可协会组织的碳管理体系认证标准培训，并申请加入碳管理体系标准推广工作组，为下一步开展碳管理体系认证打下基础。

2023 年公司完成了粮食加工企业质量管理体系、电子商务管理体系、创新管理体系、协作业务关系管理体系、顾客满意度测评服务认证、城镇集中式污水处理设施运营服务认证、非开挖施工服务认证的技术准备工作。同时，将上年度新产品的开发持续改进建议进行落实。

2023 年公司知识产权管理体系发证量持续增加，截止 2023 年 12 月底，知识产权管理体系发证上百张证书。2023 年公司扩展知识产权领域认证产品，持

续跟踪 ISO 56005:2020 《创新管理 知识产权管理指南》及其能力评价业务推广进展，公司于 2023 年 10 月加入了知识产权高质量发展共同体，具备了开展 ISO 56005 创新与知识产权管理等级评价业务资质，公司已完成评价人员培训并获得资质，公司已具备开展相关项目的条件，正在进行项目推广。



2023 年 11 月公司参加知识产权高质量发展共同体成立大会

## 2、加强客户服务，体现认证的社会价值

公司通过提升客服人员能力，提高一站式服务能力。日常通过公司月度技术质量例会、公司监督检查等方式发现客服人员工作发生的问题，部门有针对性的进行培训，全年共培训 7 次；部门经理和客服主管会重点检查发生问题的项目情况，并通过后续的日常检查进行跟踪验证。

2023 年 9 月公司在西安组织“获证组织高层管理者 2023 年度西安高峰论坛”，进一步扩大与获证企业的交流互动，促进企业间的管理经验分享，提升认证服务价值，助推企业管理能力提升。为确保证书保持率稳定，每季度完善大客户档案，收集获证客户的企业变化、认证费用变更、认证培训需求、未保持认证原因分析等信息，采取走访、回访、审核等方式，大客户面对面沟通交流，并结合节日走访客户并送达节日祝福与福利。

## 获证组织工作会议暨2023年度西安高峰论坛



2023年9月在西安组织“获证组织高层管理者2023年度西安高峰论坛”



2023年7月公司与大客户进行面对面交流

2023年公司继续加大新产品推广力度，新产品开发过程市场人员全程参与，及时制定市场政策及新产品宣传资料，并通过各分支机构、网络等渠道进行宣传。2023年公司在碳核查、碳足迹项目上有所突破。

### 六、跟踪行业动态，注重技术研究

2023年，公司在技术和科研管理上继续稳步推进，为公司的认证管理、审核服务及新产品开发提供了重要支持。

2023年针对认证管理过程改进，起草了《获证组织单独变更经营地址审核方案的说明》及《关于审核方法及审核覆盖时期的要求》等文件。根据新产品



管理需要，制定了《碳核查、碳足迹核查管理指导书》、《创新与知识产权管理能力分级评价内部专项方案》。

2023 年良好案例及技术论文交流活动中，公司共征集 72 份案例及 46 技术论文，经内部初评，推选 7 份良好案例和 4 份认证技术交流论文上报至 CCAA，最终 1 个案例入选 CCAA 良好案例，2 篇论文入选 CCAA 优秀论文（书面交流）；2023 年 6 月 1 日，我公司人员参加 CCAA 南宁认证技术提升周活动，现场交流评议良好案例，同时完成 CCAA 年度优秀技术论文培训微视频制作。



2023 年 5 月公司参加南宁举行的 2023 年认证技术提升周活动

2023 年 5 月，公司承担的 CCAA 团体标准《非开挖施工服务规范》评审通过，正式发布；2023 年 10 月，公司承担编制的团标《休闲文化场馆 服务和管理》、《休闲文化场馆 服务评价》正式发布；2023 年 11 月，公司参与起草国标《GB/T 43426-2023 设施管理 管理体系 要求及使用指南》批准发布；同时，公司参与起草国标《合格评定 管理体系审核认证机构要求 第 13 部分 合规管理体系》正在审查过程中，参与起草的国标《认证机构远程审核指南》正在编制中。

2023 年，公司负责编制的《运输和仓储企业-核心过程质量管理控制指南》编入市场监督管理总局认证监督管理司发布在《小微企业应用 ISO9001 提升质量管理实施指南及优良案例》专著中；公司完成认监委 3 个“质量认证服务产

业高质量发展”优良案例的编写和申报；公司参与“基于武器装备制造业过程认证研究”课题组的两个 CCAA 团体标准《武器装备制造业过程审核规范》和《武器制造业过程认证认证机构要求》编制。

技术委员会继续在新产品开发、科研及标准项目研究、日常业务技术支持、认证决定、审核员和客户的培训、认证风险监控，提供技术指导和监督，充分发挥了技委会技术引导、技术支持和技术把关的作用。

## 七、绿色办公，倡导节能

2023 年，公司持续提升绿色办公、节能减排等工作。中经科环作为一家开展环境管理体系、能源管理体系认证的机构，加大对认证活动的把控力度，通过实施科学有效的认证审核，帮助组织加强对重要环境因素、主要能源使用和消耗的控制，提高认证组织环境绩效和能源绩效。同时，公司加大管控力度和环保节能方面的投入，并取得了良好的成效。

### 1、实现绿色办公

2023 年，公司严格内部行政管理，倡导绿色办公，保证日常所需前提下，推动公司内部节能减排，将节能环保要求纳入日常行政办公制度。

### 2、加强信息化建设

2023 年，公司持续优化信息化管理，完成了新业务系统主体功能的开发，并进入全面测试阶段；公司对业务系统的服务器进行扩容，提高系统运行能力，同时公司购买了云服务器用于新业务系统上云部署和云备份，完成公司官网的重新设计、布局和搭建，优化了页面和使用功能效果，增加了视频培训课程模块，目前已经完成测试，即将投入使用。

### 3、加强对外宣传工作

2023 年公司加强对外宣传工作，对外与《中国认证认可》杂志继续合作，在《中国认证认可》杂志设计宣传版面并重新设计更新版面，同时利用招聘模块发布招聘信息。结合招聘网站发布公司简介及招聘信息，结合招聘进行宣传。2023 年，公司通过微信公众号和网站发布业务动态和行业资讯图文信息动态 28 篇。

2023 年，完成了产品宣传册的设计、校对和印制，设计年度《工作月历》，更新其中内容，并调整内容构成，增强实用性的同时，宣传公司业务，印制约 2000 余册，向所有审核员、合作方和重点获证组织发放。为树立公司形象，辅助业务发展，2023 年，公司设计定制了签字笔和 U 盘，作为形象识别产品，应用于日常宣传。



## 八、员工权益

员工是公司最重要和最宝贵的资源。公司成立以来，始终关注员工权益维护和员工职业生涯发展，始终把员工的成长与公司战略规划同步策划并实施，让广大员工享受公司发展和改革的成果。同时，公司积淀了深厚的企业文化，“自强不息、厚德载物、行胜于言”的企业精神深入人心，为员工的工作行为及职业发展提供了有力指导，创造了良好的内外环境。

### 1、严格遵守相关法律要求，维护员工合法权益

按照劳动合同法等各项法律法规要求，制定公司人员管理规程，将所有聘用人员纳入劳动合同管理，依法按程序办理入职、合同签订、转正、续签、离职、退休等手续，合同履约率 100%，退休返聘人员全部签订劳务协议，2023 年公司严格依照国家要求按时发放所有员工工资并缴纳各项社保，严格执行国



家法律法规规定，规范运作，尊重员工的个人意愿，倾听员工的合理诉求，在劳动关系管理中做到和员工充分沟通，全年未出现任何形式的劳动纠纷。

## 2、重视人员的引进和培养，强化培训教育

公司人员招聘本着公平、开放的原则，广泛面向社会招聘人才。新员工入职培训按要求实现 100%覆盖，内部集中培训按照年度计划执行，并适当调整，采用线上线下相结合方式，内容以专业知识与职业素养相结合，保证了内部培训的频次和参与度，2023 年公司共组织各类主题的集中培训 13 项，共 16 次。



2023 年 5 月公司在北京举行审核员能力培训



2023 年 7 月公司组织管理人员职业素养培训

## 3、健全员工福利和休假制度，增强员工满意程度

公司从依法休假、例行体检、配备运动器材、年节福利、集体旅游、伤病慰问等方面，体现公司人文关怀，保障员工福利。

公司为员工及审核员投保意外伤害保险，进一步保证员工权益。公司在伤病慰问工作中，及时了解员工状况，帮助员工解决困难，对发生病患的员工进行探望，协助解决生活困难，增加员工的凝聚力和对公司的归属认同感。公司依照国家关于女职工劳动保护的相关规定，对在岗女职工给予充分关怀，并通过妇女节休假、劳动保护、带薪产检、产假、哺乳期照顾等形式，在日常管理中体现。

2023年，公司切实保证员工福利，日常以员工生日为依据，按月发放生日蛋糕卡；利用传统节日契机，物色彰显节日氛围，实用性强的节日礼品，为员工发放；根据不同年龄段员工的情况，定制体检套餐，组织员工进行年度体检。通过不同形式的福利项目，持续向员工传递公司的集体温暖和关怀。

#### **4、健全人员录用晋级和收入分配制度，创造良性的人才培养环境**

公司自人员招聘之初，采取公平、客观、透明的原则录用人才，以岗位和人员能力的匹配为出发点，平等对待所有员工，杜绝因性别、地域等任何因素造成的一切形式的歧视。

公司每年根据岗位述职结果，在征求各方意见的基础上，根据本人工作表现和用人需求，及时调整员工的岗位等级和职别，做到人尽其才，能者上庸者下。2023年，公司继续对主要认证流程实施绩效考核，对各部门每月经营指标、管理指标和重点工作完成情况的数据填报和核对，全面获取各环节指标数据，掌握指标动态，有效落实绩效考核。

#### **5、营造良好办公环境，确保员工身心健康**

良好的办公环境是保障员工身心健康的重要条件之一，公司一直致力于对

办公环境的持续改善。2023年初，配合部门调整，公司对办公室进行重新分配，将三间办公室进行整体搬换、线路调改及配套设施完善。为进一步改善办公环境，年中修补办公区地面11处破损，并对10组窗帘组件进行换新。自2023年6月起，公司逐月线上填报消防场所隐患排查信息，并多次参加物业消防工作督导会，随时接受物业及其他相关方的问询和查访。

2023年公司继续加强企业文化建设，年初设计更新了公司企业文化墙固定模块内容，更新文化活动版块，日常按月更新业务指标完成数据内部展示。2023年5-6月间，作为奖励，组织优秀员工出游。



2023年5-6月，公司组织优秀员工出游。

## 九、参与社会公益活动，服务于社会

2023年度，公司紧跟党的方针政策，加强员工思想教育，积极参与社会公益事业和社区建设，服务客户的同时，力所能及的回馈客户与社会。

### 1、积极参与党建活动

2023年，公司持续加强党建工作，年初随着疫情防控放开，上级党委组织的各项活动、学习逐渐频繁和常态化。党支部积极响应，做好上传下达及组织工作。2023年，公司党支部按照上级党委要求，逐一落实各活动、资料的准备

上报，并通过党员 E 先锋、支部工作手册完成各工作的记录填报。一年来，完成了支部换届；参与各项党建宣传工作，包括三月学雷锋、党的二十大金句诵读、党支部轮训等各项学习活动 19 项，撰写各类计划、总结、报告、自查清单等 22 份。



2023 年公司多次组织党建学习活动

## 2、积极组织各类公益活动

公司在发展自身业务的同时，时刻不忘肩负的社会责任，常年坚持贫困地区公益项目，与捐献当地的公益组织保持了长期联系，成为中经科环投身社会公益，履行社会责任的固定举措之一。2023 年 10 月，公司组织员工志愿捐献活动，共捐献各类衣物 281 件，发往重庆公益组织。此外，公司继续将年节福利发放与支农助农相结合，直接和农户接洽，采购物资发放，让员工感受公司人文关怀的同时，彰显公司的社会责任，全年支出助农款 3 万余元。





2023 年公司组织员工志愿捐献活动

## 十、总体绩效

2023 年，公司在全面落实社会责任管理制度、履行社会责任的同时，在经营和管理上也得到了一定的发展，基本实现了年度既定的各项目标、指标。公司在行政稽查和检查、外部评审中未出现违反《认证认可条例》、《认证机构管理办法》、认可规范和中国认证认可协会自律规范的重大问题，公司认证等业务总体运行稳健。公司在遵守法律法规、规范运作、加强认证风险管控、审核人员服务能力建设、认证管理团队建设、保障员工合法权益、服务获证组织和社会等方面继续稳步提升。

## 第四章 结 语

认证机构建立和实施社会责任管理体系是一项长期性的工作。我们相信，在市场监管总局及上级单位的引领和指导下，我们将继续深入研究认证机构履行社会责任的内涵，将社会责任与认证业务更加紧密结合，将“诚信认证”、“责任认证”、“传递信任”作为指导公司各项业务的出发点和落脚点，不断完善公司履行社会责任的各项工作。

### 2024 年履行社会责任工作展望

2024 年，我们将继续强化管理，将社会责任管理视为落实企业发展战略、践行核心价值的内在要求，强化公司战略、经营、企业文化三个层面的融合，不断推动机构的健康可持续发展，2024 年度我们将计划重点开展以下工作：

- 1、确保开发有潜力的渠道，将责任和考核落实到位，确保公司年度经营指标得以实现，做好新产品的技术转化工作和推广，见到效益。
- 2、积极拓展渠道，完成审核员发展指标，配合公司新业务/新产品拓展，快速补充审核人员。
- 3、调整新产品开发政策，确定适合于市场的新产品，进一步理顺新产品项目的开发过程，控制产品开发节点和阶段性结果，提升新产品开发质量和效率。
- 4、不断提升信息化建设，进一步梳理管理流程，优化岗位，降低差错率，提升风险控制能力及成本控制能力。

## 意见反馈

2024 年，我们将继续在“履行社会责任”的路上前行！同时我们殷切地期望得到社会各界有关我们社会责任建设方面的意见和建议，您的建议和意见将有助于我们更好的履行社会责任和完善社会责任管理体系，请您在百忙中对我们编制的社会责任报告和社会责任履行情况做出评价，您反馈的意见可以根据您的要求得到保密。

### 意见反馈表：

1、 您认为报告信息披露的质量如何？

很好  较好  一般  较差

2、 您对报告的哪部分信息比较感兴趣：

---

3、 您对报告的整体评价？

很好  较好  一般  较差

4、 您对我们改进履行社会责任的建议和意见？

---

---

---

---

注：您反馈的意见是否需要保密：是 否

您的联系信息：

姓名：

所属行业：

联系电话：

通信地址：

电子邮箱：



# 北京中经科环质量认证有限公司

BEIJING ZHONGJING QUALITY CERTIFICATION CO., LTD.



地址：北京市海淀区三里河路7号新疆大厦B座7层

邮编：100044

电话：010-68316666

传真：010-68359004

网址：[www.zjqc.com](http://www.zjqc.com)

E-mail：[zjqc@zjqc.com](mailto:zjqc@zjqc.com)